



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO – IC “Via F. Laparelli, 60”**

Via F. Laparelli, 60 – 00176 Roma - Tel 06/24419571 Fax 06/24411119

C.F. / P.IVA 97615670581- Cod. meccanografico: RMIC8CK00B

Sito [www.iclaparelli.edu.it](http://www.iclaparelli.edu.it) - E-mail [rmic8ck00b@istruzione.it](mailto:rmic8ck00b@istruzione.it) - PEC [rmic8ck00b@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ck00b@pec.istruzione.it)

***OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:***

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Avviso pubblico prot. N. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**CNP: 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-94**

**CUP: H89J22000170006**

***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni/esterni Prot. n° 6981 del 21/09/2022;

**VISTA** le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso;

**RITENUTA** valida la candidatura pervenuta, Prot.7026 del 27/09/2022;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla sig.ra Lorena Ciliani in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce alla sig.ra Lorena Ciliani, nata a Foligno (PG) il 25-05-1960, C.F.:CLNLRN60E65D653L l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

### **Art. 2**

Il servizio previsto in relazione al progetto per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 3**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4**

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marilena Pera

*Documento firmato digitalmente ai sensi*

*del Codice dell'Amministrazione*

*Digitale e norme ad esso connesse*

***Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica***  
[www.iclaparelli.edu.it](http://www.iclaparelli.edu.it)