



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPrensIVO – IC “Via F. Laparelli, 60”

Via F. Laparelli, 60 – 00176 Roma - Tel 06/24419571 Fax 06/24411119

C.F. / P.IVA 97615670581- Cod. univoco: RMIC8CK00B

Sito www.iclaparelli.edu.it - E-mail rmic8ck00b@istruzione.it - PEC rmic8ck00b@pec.istruzione.it

Protocollo vedi segnatura

Roma, 18/03/2022

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo on Line

Agli Atti

Oggetto: **DISCIPLINARE DELLA RDO NR 2973391 CON 5 DITTE CON CRITERIO AL “PREZZO PIU' BASSO”** - Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-214

CUP: H89J21009580006

CIG: 9147707E9C

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il PON 2014/2020 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” del Ministero della Pubblica Istruzione è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs. 50/2016, con procedura negoziata con 5 operatori economici presenti sul MEPA, come da determina dirigenziale e capitolato tecnico allegato alla presente.

2. CONTESTO

L'intervento è motivato dalla necessità, avvertita con sempre maggiore frequenza, di dare agli alunni un'istruzione più matura, più ricca e spendibile nel mondo del lavoro, sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie nella didattica, mantenendo sempre al centro gli studenti e i docenti nel ruolo di facilitatori dell'apprendimento mediante l'impiego di nuovi strumenti. Il progetto mira, inoltre, ad una integrazione sistematica della didattica digitale alla didattica in

presenza, garantendo una fruizione per gli studenti, opportunamente pianificata, di attività didattica in presenza e, in via complementare, didattica digitale integrata. L'obiettivo della didattica facilitata dalle nuove tecnologie è quello di favorire l'apprendimento significativo per le nuove generazioni che, utilizzando le tecnologie in diversi momenti della loro vita al di fuori della scuola soprattutto per comunicare, reperire informazioni e per i momenti di svago, prediligono sempre più l'impiego di tali strumenti per lo studio. Le nuove tecnologie favoriscono inoltre la condivisione e la collaborazione tra pari, facilitando l'acquisizione delle competenze trasversali.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo. Dall'idea tradizionale di Laboratorio d'informatica nella didattica digitale integrata si passa alla tecnologia che entra in "classe" e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

4. OGGETTO DELLA GARA

L'appalto riguarda la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni informatiche per la realizzazione, con formula "**chiavi in mano**", del seguente progetto: "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* – (13.1.2A-FESRPON-LA-2021-214)".

L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione attrezzature e strumentazioni informatiche dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- Ridotto contenuto di mercurio nei monitor.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature e realizzazione di lavori, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Le ditte che intendono partecipare dovranno offrire tutto quanto richiesto nel progetto finanziato, non sono ammesse offerte parziali.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo a base d'asta per il servizio e la fornitura di cui al presente invito è di € **69.705,88 oltre Iva (sessantanovemilasettecentocinque/88) di cui:**

- € **64.826,47 (sessantamilaquattrottocentoventisei/47) oltre IVA** per l'acquisto di Monitor digitali interattivi per la didattica;
- € **4.879,41 (quattromilaottocentosettantanove/41) oltre IVA** per la Digitalizzazione amministrativa.

L'importo comprensivo di IVA risulta così suddiviso:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-LA-2021-214	Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 64.826,47
		Digitalizzazione amministrativa	€ 4.879,41
Totale forniture			€ 69.705,88

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: **9147707E9C**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

7. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

8. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:
Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

9. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO F. LAPARELLI.

10. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RDO dovrà, pena di esclusione, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Allegato 1 Istanza di partecipazione firmata digitalmente** dal legale rappresentante della ditta.
2. **Allegato 2 DGUE**, firmato digitalmente dal legale rappresentante.
3. **Allegato 3 Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente** dal legale rappresentante della ditta.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

A. Offerta tecnica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in formato libero contenente:

1. Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto;
2. Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico utili alla valutazione dell'offerta;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A. Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprendivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).

11. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente;
- le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

12. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nel riepilogo della RDO a sistema. (25 Marzo alle ore 13:00)**

Trascorso il termine per la presentazione dell’offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MePA, con l’apertura della documentazione amministrativa per l’ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

13. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente RDO è aggiudicata al minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico. La valutazione delle offerte avverrà sul MEPA in seduta pubblica. Si procederà all’apertura della documentazione amministrativa e tecnica e dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel disciplinare di gara, si procederà alla valutazione economica, secondo la procedura prevista sul MePA, e alla stesura della graduatoria di merito in base alle funzioni automatiche previste dal MePA. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, è prevista l’applicazione dell’articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di miglioria in sede di valutazione delle offerte.

Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Non è ammessa la facoltà di presentare l’offerta solo per una parte della fornitura. Si precisa che la presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione. Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all’aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l’oggetto della gara, senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.

14. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato tecnico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;

Certificazione EN 60950 e EN 55022 **con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'intero servizio avverrà sulla base del **Prezzo più basso** rispetto a quello posto a base di gara, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 50 del 2016. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida

16. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste dal bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di **60 (Sessanta) giorni dalla stipula della presente RDO a sistema**. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di Euro 1.000,00 (Euro mille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Per la fornitura di monitor digitali interattivi per la didattica, saranno a carico della ditta i seguenti servizi:

- Consegna e installazione on site.
- Montaggio a parete mediante staffa di supporto omologata o su carrello dei display.
- Eventuali corsi di formazione al personale.

Per la fornitura di computer completi per la digitalizzazione amministrativa, saranno a carico della ditta i seguenti servizi:

- Consegna e installazione on site.

17. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera (**montaggio su carrello o a parete**), cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi, il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle condizioni descritte dalla circolare nr.71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente alla compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.), come richiesto dal D.L. 46/90 e 37/2008 e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A., comprovante l'abilitazione richiesta. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Addestramento ai docenti per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti:

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 2 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione. L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione.

Servizi aggiuntivi a corredo della fornitura:

- 1) Garanzia su tutte le apparecchiature fornite on site della durata di 24 mesi. Sarà a carico della ditta aggiudicatrice a seguito segnalazione da parte della scuola attraverso i canali stabiliti (Numero Telefonico –Mail – Portale) la rilevazione del malfunzionamento degli apparati e l'eventuale apertura di una pratica di garanzia con il brand di riferimento.
- 2) Gli oneri per la sicurezza aziendale saranno a completo carico della ditta vincitrice, gli stessi dovranno comprendere tutti quelli previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m. e i. e, in particolare, quelli contenuti negli artt. 96 e 97 e nell'allegato XIII del citato D.Lgs. n.81/2008 e s.m. e i..
- 3) Tutte le attrezzature e gli arredi dovranno essere in regola con la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (T.U81/2008)
- 4) Saranno a carico della ditta le spese di imballo spedizione, trasporto scarico e installazione del materiale nei locali dell'istituto.
- 5) La ditta dovrà assumersi in proprio ogni responsabilità impegnandosi a tenere indenne l'istituzione scolastica anche in sede giudiziale per infortuni o danni subito a persone, cose, locali o impianti della scuola connessi comunque all'esecuzione della fornitura e installazione oggetto del presente bando.

18. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi e che garantisca l’assistenza in 24 (ventiquattro) ore. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto. Il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

19. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All’atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l’Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante in accordo con l’aggiudicatario.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell’idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d’uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell’offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l’assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l’Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l’Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l’applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell’Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

20. PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell’importo contrattuale (IVA ESCLUSA). Per i ritardi dovuti per colpa dell’appaltatore il disciplinare stabilisce la penale da applicare, per ogni giorno di ritardo, nella misura dell’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale. E’ fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto.

21. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

22. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a: ISTITUTO COMPRENSIVO F. LAPARELLI - Via F. Laparelli 60 – 00174 Roma
Codice univoco ufficio: UFSULD.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di ROMA.

24. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

25. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:

- a) All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- b) All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del dirigente ai sensi della successiva lettera c).
- c) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP;
- d) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

26. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni contrattuali, il soggetto aggiudicatario si impegna a rilasciare garanzia fideiussoria a mezzo assegno bancario e/o circolare, fidejussione, polizza assicurativa pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

27. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

28. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena PERA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993