

VERBALE N. 20 della seduta del C.D.I. del 9-12-2020

Il giorno 9/12/2020 alle ore 18,00 con svolgimento in modalità telematica ed in videoconferenza a causa dell'emergenza sanitaria "Covid-19" si è riunito il C.D.I (convocato con nota del Presidente del 4/12/2020, all. 1) per discutere il seguente O.D.G

1. discussione ed approvazione verbale seduta del 26-11-2020;
2. discussione ed approvazione delle variazioni/radiazioni dal bilancio scolastico;
3. delibera su destinazione fondi assegnazione Miur sportello psicologico a contratto medico competente per sorveglianza sanitaria personale scolastico;
4. comunicazione assegnazione fondi per DDI e delibera su variazioni di bilancio;
5. discussione ed approvazione del prelevamento da avanzo di bilancio per acquisto materiale igienizzante al fine di consentire attività di igienizzazione dopo la presenza di un caso Covid nei locali scolastici;
6. discussione e verifica degli spazi per le minoranze del Consiglio d'Istituto; valutazioni sull'efficacia del lavoro del Presidente;
7. valutazione orario completo scuola secondaria di primo grado;
8. illustrazione ddi per come strutturata dal Collegio dei docenti; discussione ed eventuale approvazione della proposta di avvio ddi per i singoli alunni in situazione di quarantena per sospetta o conclamata infezione da Covid-19;
9. discussione ed eventuale approvazione acquisto sanificatori d'aria Beyond (proposta giunta dalla signora Franca Baldassarri);
10. discussione ed approvazione della richiesta di sopralluogo nei plessi dell'I.C.;
11. varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Presidente signor Emanuele Bove.

Risultano presenti: i signori Fiore, Ruggero, Bove, Pera, D'Andreis, Malossi, Cerrone, Cosentino.

Risultano assenti giustificati: Santomauro, Ciccarelli, Pala.

Sono presenti, inoltre, come uditori: Carla Ottoni, Agnese Albani, Ester Giannetti, Nicoletta Pileri, Paola Fugallo.

Alle ore 18:35 si collega la prof.ssa Ferosi, alle 18:40 si collega il signor Menditto; alle 19:15 si collega la signora Pagliara.

Alle 19:30 D' Andreis lascia la seduta.

Alle 20:50 va via Ruggero e Pera, alle 20:52 va via Cerrone, alle 21:17 va via Ferosi.

Chiusure prefestivi 24-31 dicembre, 5 gennaio, 2 aprile, 31 maggio, 1 e 29 giugno, 12 e 18 agosto.

Il presidente chiede la modifica dell'o.d.g. e l'inserimento della discussione e deliberazione sulla chiusura nei giorni prefestivi anno 2020 e 2021 (nello specifico per i giorni 24-31 dicembre, 5 gennaio, 2 aprile, 31 maggio, 1 e 29 giugno, 12 e 18 agosto).

Pertanto, il Presidente pone in votazione il nuovo o.d.g. ed il Consiglio, con

Delibera n.1

Approva all'unanimità il nuovo o.d.g. che diviene il seguente:

1. discussione ed approvazione verbale seduta del 26-11-2020;
2. discussione ed approvazione delle variazioni/radiazioni dal bilancio scolastico;
3. delibera su destinazione fondi assegnazione Miur sportello psicologico a contratto medico competente per sorveglianza sanitaria personale scolastico;
4. comunicazione assegnazione fondi per DDI e delibera su variazioni di bilancio;
5. discussione ed approvazione del prelievo da avanzo di bilancio per acquisto materiale igienizzante al fine di consentire attività di igienizzazione dopo la presenza di un caso Covid nei locali scolastici;
6. discussione e verifica degli spazi per le minoranze del Consiglio d'Istituto; valutazioni sull'efficacia del lavoro del Presidente;
7. valutazione orario completo scuola secondaria di primo grado;
8. illustrazione ddi per come strutturata dal Collegio dei docenti; discussione ed eventuale approvazione della proposta di avvio ddi per i singoli alunni in situazione di quarantena per sospetta o conclamata infezione da Covid-19;
9. discussione e deliberazione sulla chiusura nei giorni prefestivi anno 2020 e 2021 (nello specifico per i giorni 24-31 dicembre, 5 gennaio, 2 aprile, 31 maggio, 1 e 29 giugno, 12 e 18 agosto);
10. discussione ed eventuale approvazione acquisto sanificatori d'aria Beyond (proposta giunta dalla signora Franca Baldassarri);
11. discussione ed approvazione della richiesta di sopralluogo nei plessi dell'I.C.;
12. varie ed eventuali.

Sul punto 1 discussione ed approvazione verbale seduta del 26-11-2020 il Presidente, verificate ed effettuate le modifiche richieste al verbale inviato in bozza ai consiglieri, pone in votazione l'argomento ed il Consiglio, con

Delibera n.2

Approva il verbale della seduta del 26-11-2020 a maggioranza con l'astensione dell'insegnante Cerrone.

Sul punto relativo alle radiazioni dal bilancio (punto 2 dell'o.d.g.) la DSGA Antonella Trapani afferma che esse possono essere discusse in futuro. Quindi il punto in questione viene rimandato ad altra sessione.

Vengono poi discussi i successivi punti afferenti al bilancio della scuola (punti nn. 3, 4 e 5).

Per quanto riguarda le variazioni di bilancio in entrata, € 13.037,11 per didattica digitale integrata erogati dal Miur di cui sono stati già spesi €10000.

Su questo, la discussione viene appuntata in questo momento solo sulla decisione relativa all'approvazione ai fini della corretta contabilizzazione dell'entrata mentre le modalità di spesa della somma sono oggetto di proposta dell'animatore digitale prof. Morresi che il Presidente ha inviato a tutti i consiglieri con mail datata 23-11-2020. In particolare, l'insegnante Ruggero chiede di dotare le classi di videoproiettori che consentono di creare con un costo relativamente basso una didattica diversa per le classi oltre a consentire ad ogni insegnante di poter usare i propri supporti informatici (sarà la scuola a dotare i docenti che non ne avessero a fornirne). In ogni caso sarebbe utile seguire le indicazioni del professor Morresi (Animatore Digitale).

Inoltre, a titolo di maggior ingresso al bilancio sono stati destinati fondi per l'assistenza specialistica sensoriale.

Inoltre, la somma erogata per l'attivazione di strutture di sostegno psicologico, avendo la nostra scuola già impegnato la spesa per l'attivazione di uno sportello psicologico, potrebbe essere destinata a coprire la spesa per la sorveglianza sanitaria effettuata con il medico competente (figura che nasce per gli ATA ma che può essere estesa anche al corpo docente). Nella discussione viene fatto rilevare come la nota MIUR, che obbliga gli istituti a sottoscrivere contratti con un medico competente ai fini della sorveglianza sanitaria, comporta, per il nostro istituto, la somma di € 45,00 a visita per l'elevato numero di personale da controllare.

Inoltre, non sembra possibile un cambio di destinazione d'uso di somme provenienti dal MIUR in applicazione del protocollo stipulato con l'ordine degli psicologi italiani in quanto si parla, nella circolare esplicativa del medesimo protocollo, di sportello già attivato (mentre quello dell'IC Laparelli è in questo momento in fase di aggiudicazione) ed inoltre, aggiunge la signora Pagliara, lo sportello e la scelta dei professionisti da scegliere risulta essere vincolato con dei criteri specifici e non c'è possibilità di sommarli poiché tali criteri sono differenti.

Per ciò che concerne la somma di € 556,00, si tratta di un progetto della Co fruit che è già stato effettuato ed i cui proventi possono essere investiti per l'acquisto di materiale didattico.

Per quanto riguarda le somme restituite dalla gestione autonoma della mensa del plesso Rey, il bilancio è quasi in pareggio, le fatture sono state tutte evase, e mancando solo una somma di circa 7.000,00 € occorrerà decidere se intensificare l'attività di recupero di questa somma dovuta in larga misura al mancato pagamento delle rate da parte dei genitori.

Sul punto 5, viene sollevato il tema della mancanza, in alcuni plessi, del materiale igienizzante e nei bagni del sapone e della carta per le mani. Su questo, da una parte si solleva il problema che viene posto come segnalazione per una più attenta verifica posto che tali elementi non possono assolutamente mancare. Dall'altra la mancanza nei bagni di tale materiale, pur stigmatizzata (su questo interviene espressamente la signora Pagliara che riporta l'esperienza della classe della figlia, nasce dall'esigenza di evitare che si ripetano atti di spreco che pur si sono verificati e che sono difficilmente controllabili. È per questo che i materiali (sapone, carta, igienizzante) sono stati posti a disposizione in ciascuna classe e non in bagno.

Sul presente punto, si discute anche della dotazione relativa ai macchinari (vaporetto, lavapavimenti) a disposizione dei plessi. Si afferma che essi vengono usati ogni giorno dai collaboratori scolastici. L'insegnante Ferosi espone quello che accade nel plesso di cui è referente (Beccadelli), dove le macchine igienizzanti vengono usate quotidianamente. Il signor Menditto propone l'uso di prodotti più adeguati alla pulizia dell'aria (ad esempio con l'uso di nebulizzazione nell'aria di acqua ossigenata con successiva aerazione dei locali per almeno un'ora).

La DSGA ritiene che possa essere troppo costoso usare gli avanzi di bilancio per acquisto di altri macchinari mentre propone di usare gli avanzi di bilancio per acquisto di materiale di pulizia ed igienizzante poiché tali dotazioni sono in fase terminale ed è necessario acquisirne ulteriori.

La richiesta della DSGA è quella di poter utilizzare l'avanzo per comprare igienizzanti, gel, saponi e tutto ciò che serve per la disinfezione dei ragazzi/e del personale tutto. Ci comunica che ogni classe è dotata di un sanificante, di un gel, di un rotolone e di un sapone, oltre a guanti e mascherine di ricambio. Dopo l'intervento della docente Cerrone che sostiene di non avere tutto l'occorrente per l'igienizzazione la DSGA chiede di farlo presente così da poter adempiere.

La DSGA rende noto che sono arrivati più di 200 banchi e sedie molto piccoli e mascherine altrettanto piccole che sarà difficile anche rimandare indietro, ma che un tentativo si sarebbe fatto.

Il signor Menditto afferma che non sia possibile procedere alla deliberazione sui punti del bilancio poiché il conto consuntivo non è mai stato deliberato dal CDI e chiede l'intervento del commissario ad acta.

Su questo interviene la D.S. la quale afferma che il conto consuntivo è stato discusso ed approvato dal CDI nel mese di giugno 2020 dopo che il medesimo era stato approvato dai revisori dei conti e che si riserva di produrre il verbale di cui si discute. Anche la DSGA rappresenta la medesima situazione.

Il Presidente, pertanto, visto quanto sopra, dichiara chiusa la discussione e pone in votazione il punto 3 all'o.d.g. ed il CDI, con

Delibera n.3

Approva a maggioranza la destinazione dei fondi dello sportello psicologico giunti dal MIUR (accordo con ordine psicologi italiani) subordinando la destinazione dei fondi al medico competente al parere favorevole del Ministero cui andrà indirizzata espressa richiesta a cura degli uffici dell'I.C.

Unico contrario il signor Menditto.

Il Presidente, poi, dichiarando chiusa la discussione sul punto 4 dell'ODG, pone in votazione il punto ed il CDI, con

Delibera n.4

approva a maggioranza con astensione dei signori Menditto e Pagliara perché assente durante la discussione.

Il Presidente, poi, dichiarando chiusa la discussione sul punto 5 dell'ODG, pone in votazione il punto ed il CDI, con

Delibera n.5

approva a maggioranza il punto 5, unico contrario il signor Salvatore Menditto.

Si apre la discussione sul punto n. 6 che il Presidente comunica di aver messo all'ordine del giorno perché alcuni consiglieri, tra cui alcuni già dimessisi, evidenziano una grave mancanza di adeguati spazi per le minoranze. Brevemente, il Presidente illustra la questione ed afferma che mai ed in nessun caso sono mai stati vietati o minimizzati i tempi di intervento a nessuno. Inoltre, sottolinea come ogni attività che viene svolta nel Consiglio deve sempre essere rivolta non al fine del singolo ma nell'interesse comune della scuola e degli alunni che la frequentano.

Il signor Menditto afferma che bisogna prendere atto dei motivi per cui due validissimi consiglieri si sono dimessi e che il verbale della seduta precedente contiene un linguaggio aggressivo che non lascia mai spazio ad una serena discussione sui temi. Sottolinea che nel verbale occorre descrivere solo i fatti accaduti e, dunque, il Presidente deve vigilare sulla redazione dei verbali. Insiste perché la redazione del verbale sia contestuale allo svolgimento della seduta.

L'insegnante Ruggero precisa che il verbale viene redatto in bozza e poi inviato all'attenzione di ognuno dei consiglieri, i quali sono tenuti a chiedere le modifiche che ritengono necessarie proprio al fine di renderlo il più aderente possibile a quanto effettivamente accaduto. È proprio in questo modo che il verbale fa fede del reale andamento della seduta.

L'insegnante Cerrone sostiene di non aver precisato la propria astensione al verbale precedente, e che nella prima parte il verbale è stato riportato fedelmente ciò che è stato da lei detto ma si duole che non sia stato riportato altrettanto fedelmente l'intervento del consigliere Malossi. La cosa che l'ha colpita di più è che nessun docente abbia preso una posizione dopo l'intervento del Malossi e questo l'ha addolorata molto. Ha notato anche che a volte c'è una confusione nel consiglio d'istituto e questo non le fa molto piacere.

La signora Pagliara afferma che ogni abbandono è una sconfitta della scuola, andrebbe ripensata una forma più pacata di confronto e discussione. Bisognerebbe mettersi in una condizione di ascolto e che lei stessa non si sente né in minoranza né in maggioranza ma è necessaria una riflessione sul perché ci sono stati degli abbandoni.

L'insegnante Ferosi ricorda che i docenti del cdi rappresentano col proprio mandato tutti gli insegnanti che li hanno eletti ed in esecuzione di questo mandato si cerca di mettere al centro gli alunni e il bene della scuola.

Si passa all'analisi del punto n. 7 dell'o.d.g.

L'insegnante Ferosi illustra il modello che è stato predisposto in vista dell'autorizzazione per le entrate/uscite anticipate, tale modello sarà sottoscritto con il documento d'identità dei genitori e verrà depositato nel fascicolo dello studente. Rimane fermo quanto già stabilito nel precedente c.d.i. in relazione al fatto che è necessario un preavviso da parte della scuola (a mezzo circolare da trascrivere sul diario dei ragazzi e con comunicazione su r.e.) almeno 24 ore prima. Il C.D.I. esprime unanime parere favorevole circa l'utilizzo di tale modulo (All. n. 2 al presente verbale).

Si passa alla discussione del punto n. 7 dell'o.d.g.

L'insegnante Ferosi sostiene che la scuola sta chiamando e ricevendo supplenti per i docenti in quarantena; riporta alcune criticità riscontrate per l'orario pieno in cui spesso non si riesce a fare sostituire l'insegnante assente nell'immediato e si è costretti a far sorvegliare la classe dal personale ATA o da qualche docente dell'Istituto disponibile.

L'insegnante Fiore sostiene che sia importante la collaborazione di tutti i docenti, è positiva la seconda ricreazione vede i ragazzi più distesi e che per il momento dal punto di vista didattico non ci sono grandi problemi. Sottolinea il grande lavoro da parte della segreteria nel chiamare i supplenti.

Il signor Malossi fa i complimenti ai docenti per l'impegno e chiede di continuare ad usare la mail istituzionale dei ragazzi perché funziona.

Sul punto n. 8 all'o.d.g., il Presidente chiede se dopo il precedente c.d.i. sia stata discussa come richiesto dal Collegio dei docenti. In particolare, si chiede se si sia affrontato il tema della didattica digitale integrata anche in funzione del rendere non isolato il singolo studente che si trova in quarantena. Infatti, al di là della didattica, c'è una questione psicologica anche di supporto e di vicinanza al singolo che non può frequentare. Gli insegnanti Fiore e Ferosi, ancora collegati all'incontro, riferiscono che è stato approvato all'unanimità nel collegio docenti ed aggiungono che ,

comunque, la didattica a distanza per chi è in quarantena è prevista previo spazio e strumenti disponibili. Il problema è la connettività.

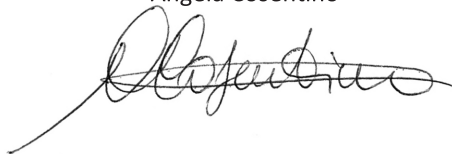
La signora Pagliara Pagliara ricorda che sono previsti altri fondi e che sarebbe auspicabile finalizzare questi finanziamenti per il cablaggio e l'ampliamento della connettività a d internet per classi di tutti i plessi perché, altrimenti, l'acquisto di chiavette, saponette e quant'altro per la connessione mobile non sono risolutivi del problema.

Prende la parola DSGA dicendo che non può convocare la commissione della giunta esecutiva mancando due membri: la signora Marino perché trasferita e l'insegnante Madeo perché dimissionaria, e che devono essere sostituiti. La DSGA lamenta il fatto di non poter portare il bilancio ai revisori dei conti per la successiva approvazione. Purtroppo, il Presidente, alle ore 21:19, constatata la mancanza del numero legale chiude la seduta, rimandando tutto quello che non è stato possibile trattare alla prossima seduta.

Il Presidente
Emanuele Bove

La Segretaria

Angela Cosentino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angela Cosentino', with a long, sweeping underline that extends to the left.